**Use Case: Tư Vấn Viên**

**Diễn viên (Actors):**

**Khách hàng**: Người gửi yêu cầu thi công, yêu cầu dịch vụ.

**Tư vấn viên**: Người tư vấn cho khách hàng về thiết kế, phong cách và báo giá hồ cá Koi.

**Nhân viên thiết kế**: Thực hiện hồ sơ thiết kế ý tưởng, thiết kế cơ sở và thiết kế thi công.

**Nhân viên thi công**: Người thực hiện thi công từ thô đến hoàn thiện.

**Nhân viên dịch vụ**: Thực hiện vệ sinh, chăm sóc và bảo dưỡng hồ cá Koi.

**Hệ thống quản lý**: Quản lý các chức năng khác như thanh toán, báo cáo, khuyến mãi, ...

**Các use case chính liên quan đến tư vấn viên:**

1. **Tư vấn khách hàng về yêu cầu thi công:**

**Diễn viên chính**: Khách hàng, Tư vấn viên

**Mô tả**:

Khách hàng gửi yêu cầu thi công hồ cá Koi qua hệ thống.

Tư vấn viên tiếp nhận yêu cầu và tư vấn về các phong cách, hình thức thi công.

Tư vấn viên có thể đề xuất các mẫu thiết kế sẵn của công ty hoặc tùy chỉnh theo yêu cầu của khách hàng.

1. **Lập báo giá và nhiệm vụ thiết kế:**

**Diễn viên chính**: Tư vấn viên, Nhân viên thiết kế

**Mô tả**:

Tư vấn viên phối hợp với nhân viên thiết kế để lập báo giá dựa trên yêu cầu của khách hàng.

Tư vấn viên gửi báo giá cho khách hàng và chờ phê duyệt.

1. **Tư vấn về dịch vụ bảo dưỡng và vệ sinh hồ cá Koi:**

**Diễn viên chính**: Khách hàng, Tư vấn viên

**Mô tả**:

Khách hàng đặt yêu cầu bảo dưỡng hoặc vệ sinh hồ cá qua hệ thống.

Tư vấn viên tư vấn về các gói dịch vụ định kỳ hoặc theo từng thời điểm.

1. **Lập hồ sơ thiết kế và tổ chức thi công:**

**Diễn viên chính**: Tư vấn viên, Nhân viên thiết kế, Nhân viên thi công

**Mô tả**:

Sau khi báo giá được phê duyệt, tư vấn viên phối hợp với nhân viên thiết kế lập hồ sơ thiết kế ý tưởng và thiết kế cơ sở.

Tư vấn viên sau đó lập kế hoạch thi công và phân công nhân viên thi công thực hiện các bước từ thô đến hoàn thiện.

**Sơ đồ Use Case:**

Giải thích từng bước:

1. Khách hàng gửi yêu cầu thi công: Khách hàng bắt đầu quy trình bằng cách gửi yêu cầu thi công hồ cá Koi qua hệ thống.
2. Tư vấn viên tiếp nhận yêu cầu và tư vấn: Tư vấn viên xem xét yêu cầu và tư vấn khách hàng về phong cách, hình thức thiết kế phù hợp.
3. Phối hợp lập báo giá và nhiệm vụ thiết kế: Tư vấn viên phối hợp với nhân viên thiết kế để lập báo giá và xác định nhiệm vụ thiết kế dựa trên yêu cầu của khách hàng.
4. Khách hàng xem và phê duyệt báo giá: Khách hàng nhận báo giá và có thể chấp nhận hoặc yêu cầu chỉnh sửa báo giá.
5. Nhân viên thiết kế lập hồ sơ thiết kế ý tưởng: Sau khi khách hàng đồng ý với báo giá, nhân viên thiết kế tạo hồ sơ thiết kế ý tưởng cho dự án.
6. Phối hợp lập hồ sơ thiết kế cơ sở và thi công: Tư vấn viên và nhân viên thiết kế cùng nhau lập hồ sơ thiết kế cơ sở và hồ sơ thiết kế thi công.
7. Khách hàng phê duyệt hồ sơ thiết kế cơ sở: Khách hàng kiểm tra và phê duyệt hồ sơ thiết kế cơ sở, có thể yêu cầu chỉnh sửa nếu cần.
8. Nhân viên thi công tổ chức thi công, bảo dưỡng: Sau khi phê duyệt, nhân viên thi công bắt đầu quá trình thi công từ giai đoạn xây dựng thô cho đến hoàn thiện.
9. Tư vấn viên theo dõi nghiệm thu, bàn giao: Tư vấn viên giám sát việc nghiệm thu, bàn giao dự án và hỗ trợ khách hàng với các kế hoạch bảo dưỡng.
10. Khách hàng đánh giá chất lượng: Khách hàng đưa ra đánh giá về chất lượng thi công và dịch vụ sau khi hoàn tất quy trình.

**Sơ đồ use case trên draw.oi**

<https://drive.google.com/file/d/1XMI1jY6xCEYp8xmq9IE55JPO1eoXWsdt/view?usp=drive_link>